**מנאר מחאגנה אגבאריה**

תאריך לידה: 22/4/1983

ארץ לידה: ישראל

כתובת: אום אל פחם

נגישות: בעל רשיון נהיגה בתוקף,בעל רכב

טלפון: 0544346162

מספר זהות: 039124508

דוא"ל: manarmaha77@gmail.com

השכלה

2008-2003: **תואר ראשון בכלכלה ומינהל עסקים+ שנתיים שפה וספרות אנגלית**  אוניברסיטת חיפה.

קורסים והסמכות

* מבוא לפסיכולוגיה , האוניברסיטה הפתוחה – 2013.
* פסיכולוגיה חברתית, האוניברסיטה הפתוחה – 2014.
* פסיכולוגיה התפתחותית, האוניברסיטה הפתוחה – 2014.
* הנהלת חשבונות וחשבות שכר, בית ספר לפיננסים – טרם סיימתי.

נסיון תעסוקתי

2019 – 2020 – **ניהול משרד**, גמבס תשתיות ופיתוח בע"מ

* עבודה מול ספקים ,ניהול יומן ,הנפקת חשבוניות וקבלות
* הכנת דוחות כספיים פנימיים + הכנסות והוצאות לצורך העיון בהפסד החברה מול הרווחיות שלה

סביבת עבודה : בינארית , אקסל , word

2018 – 2019 – **ניהול משרד**, מוחמד מחאגנה - שירותי הנדסה ומדידות

* שירות לקוחות
* התאמת דפי בנק
* שרטוט בתוכנת אוטוקאד

סביבת עבודה: אוטוקאד**,Excel,Word**

2016 – 2018 – **כלכלנית ראשית /מנהלת פיננסית** , בטון זלפה בע"מ - חברה לאספקת מוצרי וסוגי בטון

* חבר הנהנלה ושותף מלא בתהליך קבלת החלטות
* עבודה שוטפת מול ספקים ולקוחות ,הנפקת חשבוניות
* כתיבה ועריכת נהלי החברה ( המפעל )
* ניהול תהליכי גביה מול צוות המכירות והמשרד כולל ניהול תיקי לקוחות קיימים ובעלי תיקים בהוצל"פ על מנת לשפר תהליך גיוס הכספים
* פקוח על חשבונות החברה כולל התאמת דפי בנק וביצוע בקרה תקציבית
* ביצוע ניתוחים כלכליים מורכבים תוך שימוש בסימולציות ובניתוח כדאיות לצורך בניית תכנית עבודה מוצלחת לצורך הגדלת הרווחים של החברה ושגשוגה .
* ביצוע בדיקות פיננסיות והפקת דוחות כספיים פנימיים לחברה

סביבת עבודה: קוד בינה**,Excel,Word,Office**

**יכולת עבודה בלחץ
כושר ביטוי גבוה
יחסי אנוש מצויינים
יכולת ניהול משא ומתן גבוהה
יכולת קידום בעבודה**

**מוטיבציה גבוהה מאוד
יכולת סדר וארגון
השמיים הם גבולי**

שפות

**אנגלית**: רמת שפת אם

**עברית**: רמת שפת אם

**ערבית**: שפת אם

מחשבים  
ידע במחשבים בארגון (ניסיון וידע משרדי באופיס, אאוטלוק, מערכות מחשב ארגוניות, וכו)